

委 任 状

※この委任状は必ず委任する本人が書いてください。

木古内町長 様

令和 年 月 日

委任する人 (委任者)	住 所			
	氏 名	印	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

委任を受けて 窓口に来る人 (受任者)	住 所			
	氏 名	印	(法人・会社においては、会社名も記入してください)	

住 民 票	本籍：必要・不要 続柄：必要・不要	全員 一部	通 通	住民票除票	本籍：必要・不要 続柄：必要・不要	通
印鑑証明			通	必要な人の印鑑登録証を持参してください。		
戸 籍	全部事項証明(謄本)		通	こちらの証明については、 必要な人の本籍・筆頭者を 下欄に記入ください。		
	個人事項証明(抄本)		通			
除 籍	謄 本		通			
	抄 本		通			
改製原戸籍	謄 本		通			
	抄 本		通			
戸籍の附票	全 員		通			
	一 部		通			
身分証明書			通			
不在住証明			通			
その他証明	()		通			
必要な人の	本 籍 木古内町字 番地					
	筆頭者名					
使用目的						
そ の 他 (住所変更等)	⑥転入届		⑦転出届			
	⑧転居届		⑨世帯主変更届			
	⑩その他 ()					

●注意事項 窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要です。