

# 郵送による戸籍謄抄本等の請求書

市区町村様

令和 年 月 日

請求者	住所		
	氏名		電話番号（風間に連絡できる番号、携帯電話など）
		(印)	
請求する戸籍の筆頭者または住民票に記載されている方との関係 本人・夫・妻・子・父・母・祖父母・孫 その他：具体的に記入願います（ ）			

本籍 または 住所			
筆頭者 または 世帯主	ふりがな	明治・大正・昭和・平成・令和	
		年 月 日生	

使用目的	具体的に記載して下さい
その他	戸籍の附票の請求の場合は、必要な住所も記載して下さい。 相続の場合は「〇〇の出生から死亡までが必要」等

必要な証明書	全部事項証明（謄本） 全員の写し	個人事項証明（抄本） 1人の写し	必要な方の氏名・生年月日	
戸籍 450円	通	(氏名)	(生年月日) 年 月 日生	通
除籍 750円	通	(氏名)	(生年月日) 年 月 日生	通
改製原戸籍 750円	通	(氏名)	(生年月日) 年 月 日生	通
戸籍の附票 ※300円	通	(氏名)	(生年月日) 年 月 日生	通
住民票 ※300円	通	(氏名)	(生年月日) 年 月 日生	通
身分証明書 ※300円	(氏名)	(生年月日)	年 月 日生	通
その他の証明	(必要な証明書)			通

※欄の金額は市区町村によって異なりますので、事前に確認してください。

【同封するもの】

- 手数料は郵便局の定額小為替を同封してください。
- 切手を貼り、あなたの住所・氏名を記入した返信用封筒を同封してください。
- 本人確認書類の写し（運転免許証・パスポート・健康保険証などのコピー）を同封してください。