

入札参加業者 各位

木古内町役場総務課長

入札参加時の留意点について

日頃より、町行政の運営にご協力をいただき、有難うございます。  
さて、町執行の入札に参加するにあたり、下記の点についてご留意いただきますようご案内しますので、よろしくお取り計らい願います。  
なお、入札の内容について疑義のある場合は、入札前に担当までお問い合わせください。

記

## ○入札金額内訳書の提出について

平成30年度より、木古内町が発注する入札につきましては、  
**入札書とともに入札金額内訳書の提出を求めますので入札金額内訳書記載例及び競争入札心得をご確認のうえ、入札にご参加いただきますようお願いいたします。**

### ○入札書提出時・落札者決定時のお辞儀について

従来、入札書を提出したときや落札者が決定したときに、執行者に対してお辞儀をするのが慣例となっていました。が、入札のスムーズな進行のため、お辞儀については廃止することとしていますので、ご協力よろしく願います。

### ○入札書及び入札金額内訳書の封筒の封について

入札のスムーズな進行のため、入札書及び入札金額内訳書は一つの封筒に入れ、封筒に封をせず提出していただきますようお願いいたします。

### ○入札書及び入札金額内訳書の様式及び用紙のサイズについて

ご提出いただく入札書及び入札金額内訳書の様式は業者によって違いが見られますが、入札のスムーズな進行のため、できるかぎり別紙様式をご使用くださいますようお願いいたします。(町ホームページにも掲載しています。)

なお、入札書に使用する用紙のサイズにつきましても、町で使用する文書の用紙のサイズは「A4版」と決まっていますので、できるかぎりA4版の書式で提出していただきますようお願いいたします。

※木古内町文書管理規程  
第28条 文書の作成に用いる用紙は、日本工業規格A4版を用いる。

### ○入札額の書き方について

入札書に記載する金額は、特に指名通知で指示がない限り、原則として「消費税抜きの金額」となっています。また、入札書には入札額以外の金額は記入しないようお願いいたします。

### ○入札件名等の正確な記載について

入札件名や入札年月日が指名通知の記載と違う入札書や、入札人や代理人などの住所氏名が指名願いと違う入札書、金額頭書の円記号(¥)表記がない入札書が時折見受けられます。入札書記入の際はこれらの事項に十分注意するとともに、提出前に記載内容を再度確認したうえで入札書を提出していただきますようお願いいたします。