

司書採用試験実施要綱

1 採用予定数及び職務内容

◇採用予定者数

1名

◇職務内容

図書室業務全般及びその他社会教育業務全般

2 受験資格

◇年齢要件

昭和59（1984）年4月2日～平成11（1999）年4月1日までに生まれた者

◇応募資格

①年齢が40歳未満で図書館業務の経験が2年以上ある者

②日本国籍を有する者

③採用後、木古内町内に居住できる者

◇資格等要件

①司書資格を有する者

②普通自動車免許を有する者

◇注意事項

賞罰等に問題のある方は受験できません

3 採用予定日 応相談

4 受験申込手続

◇提出書類

- ・受験申込書
- ・履歴書（3か月以内撮影の写真添付）
- ・司書資格を証明する書類
- ・普通自動車運転免許証の写し

◇提出先

〒049-0422 北海道上磯郡木古内町字本町218番地

木古内町役場総務課総務財政グループ

◇受付期間

令和6年2月13日（火）から随時

◇申込方法

必要事項を自署した履歴書と関係書類を封筒に入れ、表面に「採用試験申込」と朱書き

し、申込願います。持参により申込できる時間は、受付期間の午前8時30分から午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）までです。

郵送での申込みは、簡易書留など確実な方法を行ってください。

◇その他

履歴書は、町ホームページからダウンロードすることができます。その場合は、A4版の白紙に黒字で印刷してください。

5 試験日程及び試験会場

◇試験日程

応募者との調整のうえ日程を決定いたします。

◇試験会場

木古内町役場

6 試験方法

1次試験：書類選考 2次試験：面接試験・小論文

7 試験結果の通知及び採用について

◇合格の発表については、受験者全員に文書で合否の通知をします。

◇採用は、すべて条件付きで、原則として採用から6か月間を良好に勤務したとき正式採用になります。

8 勤務条件

◇給料・手当

給料及び手当は、職員の給与に関する条例等により支給します。

◇午前8時30分から午後5時15分まで

・完全週休2日制

・年次有給休暇（年20日）のほか病気休暇、結婚、忌引、出産などの特別休暇があります。

9 問合せ先

〒049-0422

北海道上磯郡木古内町字本町218番地

木古内町役場 総務課 総務財政グループ

電話番号 01392-2-3131（代表）