

木古内町「社会人枠採用試験」について

木古内町では、一般事務に従事する職員を募集しています。

■年齢要件：昭和59（1984）年4月2日から平成14（2002）年4月1日までに生まれた者

■資格等要件：①普通自動車免許を有する者

②学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した者

③民間企業等における社会人経験が3年以上ある者 など

■採用予定日：応相談

■提出書類：・受験申込書

・履歴書（町指定のもの。町ホームページに掲載。）

・最終学校の卒業証明書

・普通自動車運転免許証の写し

■受付期間：令和6年2月13日（火）から随時

■申込方法：表面に「採用試験申込」と朱書きした封筒に、必要事項を自署した受験申込書と関係書類を入れて申込み願います。持参により申込みできる時間は、受付期間の午前8時30分から午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）までとなり、郵送での申込みは、簡易書留など確実な方法で行ってください。

■その他：受験申込書、履歴書は、町ホームページからダウンロードすることができます。

町ホームページからダウンロードすることができない場合は、返信用封筒（A4サイズ、120円切手貼付）を同封し、封筒表面に「採用試験受験申込書請求」と朱書きして、請求してください。

■面接日時：応募者との調整のうえ、日程を決定致します。

■会場：木古内町役場

■試験方法：1次試験：書類選考 2次試験：面接試験・小論文試験



町ホームページ

木古内町「司書採用試験」について

木古内町では、図書館業務に従事する司書職員を募集しています。

■採用予定者数：1名

■職務内容：図書室業務全般及びその他社会教育業務全般

■年齢要件：昭和59（1984）年4月2日から平成11（1999）年4月1日までに生まれた者

■応募資格：①年齢が40歳未満で図書館業務の経験が2年以上ある者

②採用後、木古内町内に居住できる者

③日本国籍を有する者

■資格等要件：①司書資格を有する者

②普通自動車免許を有する者

■採用予定日：応相談

■提出書類：・受験申込書

・履歴書（3か月以内撮影の写真添付）

・司書資格を証明する書類

・普通自動車運転免許証の写し

■受付期間：令和6年2月13日（火）から随時

※申込方法、その他、面接日時、会場、試験方法については上記と同じ

■このページに関するお問い合わせ

総務課総務財政グループ ☎01392-2-3131



町ホームページ